

РАССМОТРЕНО
На заседании ПЦК экономических
Дисциплин Протокол № от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
Приказ №“_” от _____ 20__г

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК_____ А.Х.Мусина
“_____” 20__г.

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета техникума
Протокол № от _____

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Мензелинск 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 г. № 69.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Составители:

Гудовских О.А. – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
Область применения программы государственной итоговой аттестации	7
Структура и содержание выпускной квалификационной работы	10
1 Форма и вид государственной итоговой аттестации.....	10
2.Объем времени, сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.....	11
3.Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в формезащиты ВКР	11
3.1 Требования к определению тематики	
3.2 Требования к оформлению дипломной работы.....	14
3.3 Рецензирование дипломной работы.....	14
3.4. Порядок проведения защиты и критерии оценки дипломной работы	14
3.5 Проведение демонстрационного экзамена.....	14
3.5.1.Защита дипломной работы.....	15
3.5.2. Проведение демонстрационного экзамена	15
4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	18
5.Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	19
6.Процедура проведения демонстрационного экзамена.....	20
6.1 ЦПДЭ.	27
6.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена (Приложение)	29
6.3 Оформление результатов демонстрационного экзамена	31
7.Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	32
Список рекомендуемой литературы.....	33
Приложение	35

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с требованиями:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.
- Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н);
- Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- Информации Рособрнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Методических рекомендаций о проведении аттестации с

использованием механизма демонстрационного экзамена;

- Оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет», утвержденных Институтом Развития и размещенные на сайте ИРПО ;

- Устава ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»;

- Положения о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

- ОПОП СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» от 31.08.2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»; по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма и вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе, включая методику оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний ежегодно разрабатываются выпускающей цикловой методической комиссией «Операционная деятельность в логистике. Экономика и бухгалтерский учёт. Экономические дисциплины», обсуждаются на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, после чего утверждается директором техникума.

Данная программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала проведения процедур государственной итоговой аттестации.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций общих и профессиональных при

изучении теоретического материала и прохождении практики, предусмотренной ППССЗ по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Решение о допуске студентов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом техникума и утверждается приказом директора.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Задачей ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка сформированности компетенций (с учетом темы выпускной квалификационной работы), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией бухгалтер в соответствии с целями ППССЗ и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ СПО должен овладать следующими компетенциями:

-общими компетенциями (далее- ОК)

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональными компетенциями (далее - ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

1 Форма и вид государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) является комплексная оценка качества и уровня подготовки выпускника, а также соответствие его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); Профессионального стандарта «Бухгалтер»; требованиям работодателей.

В соответствии с Учебным планом по специальности 38.02.01 (по заочной форме обучения) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена установлены формы государственной итоговой аттестации: защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы, и демонстрационного экзамена, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Захита выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена являются обязательным завершающим этапом среднего профессионального образования, предоставляют возможности для самореализации и творческого самовыражения. Его успешное прохождение является необходимым условием присвоения выпускникам квалификации дипломированного специалиста –«бухгалтер» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Ориентируясь на достижение общих целей образования в целом и целей среднего профессионального образования в частности, ВКР имеет свои специфические особенности, связанные с её основной функцией – итоговым контролем и оценкой качества образовательного процесса. При этом, предъявляются требования к качеству выполнения и защиты ВКР, а также выделяются умения, определяющие уровень профессиональной подготовки студента:

- 1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- 2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее
- 3)

эффективные методы решения задач;

- 4) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- 5) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- 6) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;
- 7) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных «Агентством развития профессионального образования «ИРПО» (далее - ИРПО).

2.Объем времени, сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

В соответствии с Учебным планом (по очной форме обучения) и графиком учебного процесса на 2025 - 2026 учебный год при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет и проводится в следующие сроки:

1.1. Выполнение дипломной работы с 19.05.2026 по 28.06.2026 г

Защита дипломной работы с 19.06.2026 по 28.06.2026 г

1.2 Выполнение демонстрационного экзамена 04.06.2026 С-1, 05.06.2026 день сдачи экзамена

3.Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в формезащиты ВКР

3.1. Требования к определению тематики, содержания, объема и структуры ВКР прописаны в Положении о дипломной работе в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» №399 (смотри разделы и подразделы 2-3, 4.7- 4.8

Обязательным требованием является – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а именно:

- тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;
- темы выпускных квалификационных работ рассматриваются на заседании ПЦК экономических дисциплины, а затем согласовываются с предприятиями (базами преддипломной практики),
- студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения;
- после согласования тематики ВКР приказом директора проходит утверждение и закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, ведущих преподавателей ПЦК экономических дисциплин, а также консультантов по разделам ВКР и проведения нормоконтроля;
- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы представлены в Методических указаниях по выполнению выпускных квалификационных работ по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Примерная тематика выпускных квалификационных работ в Приложении

Содержание выпускной квалификационной работы

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;

Основная часть:

- глава 1(экономическая часть краткая характеристика организаций);
- глава 2 (теоретическая часть: изучаемая тема- проблема);
- глава 3 (аналитическая часть результаты исследуемой проблемы);

- выводы и заключение, рекомендации относительно применения полученных результатов;
- список использованных источников и литературы;
- приложения

Рецензия и отзыв руководителя оформляются в одном экземпляре, которые предоставляются в ГЭК перед защитой дипломной работы.

Оглавление- указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении рубрики должны точно соответствовать заголовкам текста, взаиморасположение рубрик должно правильно отражать последовательность и соподчиненность их в тексте

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы и ее новизна, определяются цель и задачи, они должны быть четко сформулированы , указывается предмет и объект исследования. Объем введения не должен превышать трех-четырех страниц машиннописного текста.

Основная часть состоит из глав:

Глава 1(экономическая часть) краткая характеристика организации, его местонахождение и организационно- правовая форма; виды деятельности организации; производственные показатели состояния организации за последние два года

Глава 2(теоретическая часть) в ней осуществляется анализ современного состояния теории проблемы, дается обзор нормативных актов и литературных источников, позиций исследователей, обосновывается точка зрения автора на исследуемую проблему, дается характеристика состояния учетной работы в организации и т.д.

Глава 3 (аналитическая часть) анализ и система результатов финансово- хозяйственной деятельности, выявление неиспользованных возможностей. В этом разделе студент разрабатывает мероприятия, обеспечивающие повышение результативности и качества работы данного предприятия в соответствии с темой работы.

В заключении обобщаются результаты дипломной работы, полученные во всех главах, делаются выводы и рекомендации. Отмечается практическая направленность и значимость работы, ожидаемы экономический эффект, область ее настоящего (или возможно в будущем) использования. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список используемых источников и литературы включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение. В этой части дипломной работы помещается подобранный студентом справочный или вспомогательный материал, имеющий непосредственное отношение к дипломной работе.

3.2 Требования к оформлению дипломной работы

прописаны в Положении о дипломной работе в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум №339 (смотри подразделы 5.1-5.4;5.6-5.14) <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/org6205>

Обязательные элементы дипломной работы даны в Приложении 1-6 этого же Положения

3.3 Рецензирование дипломной работы

Порядок рецензирования дипломной работы прописан в Положении о дипломной работе в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» №339 (раздел 6)

<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/org6205>

3.4. Порядок проведения защиты и критерии оценки дипломной работы

Порядок проведения защиты и критерии оценки дипломной работы прописаны в Положении о дипломной работе в ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» №339 (раздел 7)

<https://edu.tatar.ru/menzelinsk/org6205>

3.5 Проведение демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии техникум создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается в техникуме одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей

государственной экзаменационной комиссии.

Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

3.5.1.Защита дипломной работы

Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК.

На защиту ВКР студента отводится до 45 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Доклад студента должен сопровождаться мультимедийной презентацией и демонстрацией работоспособности программного продукта. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.5.2. Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Техникум

самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов.

Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

При определении итоговой оценки по освоению ОПОП учитываются оценки уровня сформированности компетенций по результатам освоения профессиональных модулей; защиты ВКР и результатов демонстрационного экзамена

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся Задачей ГИА является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и оценка сформированности компетенций (с учетом темы дипломной работы), которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ.

Выпускник по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с квалификацией бухгалтер в соответствии с целями ППССЗ и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППСЗ СПО должен обладать следующими компетенциями:

- общими компетенциями (далее - ОК):

OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

OK 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

OK 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

OK 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональными компетенциями (далее - ПК):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

При определении итоговой оценки по освоению ОПОП учитываются оценки уровня сформированности компетенций по результатам освоения профессиональных модулей; защиты ВКР и результатов демонстрационного экзамена.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных «Институтом развития профессионального образования «ИРПО»

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалит», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве

оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 - 69,99	70,00 – 100,0
Количество баллов	0,00-9,99	10,00 – 19,99	20,00 – 34,99	35,00 – 50,00

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5. Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения

"образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800, определяющих Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости надо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

6.Процедура проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп.

В составе КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе и доводятся до главного эксперта за 1 день до экзамена.

КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с требованиями и порядком, установленным ИРПО, и размещаются в специальном разделе на официальном сайте <https://om.firpo.ru/> и в Единой системе актуальных требований к компетенциям

Задания разрабатываются на основе конкурсных заданий Финала Национального чемпионата "Профессионалитет" соответствующего года или международных чемпионатов предыдущего или соответствующего года способом, обеспечивающим взаимное сопоставление/равнение результатов демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по специальности «Бухгалтерский учет»

и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа 30 минут

Комплект оценочной документации 38.02.01 -1- 2026 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта , проверяемый в рамках комплекта оценочной документации представлен в Таблице 1.

Таблица 1 - Перечень знаний, умений, навыков

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	■
		Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	■
		Умение: заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета	■
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные икассовые документы	Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	■
		Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах	■
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: проводить учет основных средств	■
		Умение: проводить учет нематериальных активов	■
		Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций	■
		Умение: проводить учет материально-производственных запасов	■
		Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	■

	Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации	<input checked="" type="checkbox"/>
	Умение: проводить учет текущих операций и расчетов	<input checked="" type="checkbox"/>
	Умение: проводить учет труда и заработной платы	<input checked="" type="checkbox"/>

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИАДЭ БУ
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основерабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	■ ■ ■ ■
	ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации	■
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	■ ■

<p>ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p>	<p>■</p>
	<p>Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>	
	<p>Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p>	

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	■
		Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	■
		Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	■
	ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и	Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской	■

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ГИА ДЭ БУ
	налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	
	ОК: Использовать современные средства поиска, анализа, интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение : определять необходимые источники информации	

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с методикой организации и проведения демонстрационного экзамена, и удостоверяется электронным аттестатом.

ЦПДЭ является ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, прошедшие подтверждение в электронной системе интернет мониторинга ИРПО:

эксперты, прошедшие обучение в ИРПО и имеющие свидетельство о праве проведения чемпионатов;

За площадкой закрепляется главный эксперт.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы в цифровой системе с учетом требований Федерального закона от 27 июля

2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Процессы организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, аккредитацию ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов демонстрационного экзамена осуществляются в цифровой системе

Форма участия: Индивидуальная

Обобщенная оценочная ведомость определяет критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 2).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 2 - Критерии оценки и количество начисляемых баллов

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	5,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	4,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	6,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	1,00
ИТОГО			50,00

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке(при наличии)

- мобильные телефоны;
- портативные электронные устройства (планшеты, КПК и т.д.);
- внешние устройства для хранения (флеш-карты, диски и т.д.).

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формы участия
2. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
3. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 2ч30 мин.

6.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена (Приложение)

Подготовительный этап

Регистрация студентов, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется центром проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ). Центром проведения демонстрационного экзамена является ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных студентов в цифровой системе , а также обеспечивает заполнение всеми студентами личных профилей не позднее, чем за два месяца до начала экзамена. За неделю до начала демонстрационного экзамена студенты должны пройти окончательную регистрацию в цифровой системе . При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

За день до начала ДЭ:

- осуществляется распределение рабочих мест студентов на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех студентов способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом;

- техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для студентов и членов Экспертной группы под роспись. В случае отсутствия студента на инструктаже по ОТ и ТБ, он не допускается к ДЭ. (Инструкция по охране труда и технике безопасности приведены в Приложении);

- студентам предоставляется время 10 минут для ознакомления с рабочим местом, проверки инструментов, ознакомления с оборудованием.

- студенты информируются о регламенте проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие студентам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.

Проведение экзамена

Студент в день сдачи демонстрационного экзамена должен иметь при себе студенческий билет, паспорт и полис ОМС.

К демонстрационному экзамену допускаются студенты, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Экзаменационные задания на каждый модуль выдаются студентам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. По завершению процедуры ознакомления с заданием экзаменуемые подписывают протокол

К выполнению экзаменационных заданий студенты приступают после указания Главного эксперта.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, студент допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

В ходе проведения экзамена студентам запрещаются контакты с другими студентами или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы

за любую завершенную работу.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине студента) студенту предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения студентом указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по студентам, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному студенту. Вмешательство иных лиц, которое может помешать студентам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Подведение итогов демонстрационного экзамена

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении специальности принимается на основании критериев оценки. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов. Все баллы и оценки регистрируются в цифровой системе

Оценка выставляется в присутствии студента.

6.3 Оформление результатов демонстрационного экзамена

Баллы, выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в цифровой системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в цифровую систему Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления баллов в цифровую систему, баллы в цифровой системе блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень студентов, сумма баллов по каждому студенту за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через цифровую систему.

Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому студенту выполняется автоматизировано с использованием цифровой системы Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная

обработка содержащимися в личных профилях студентов, и формируется электронный файл по каждому студенту, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в раз

Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена и передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Члены ГЭК переводят баллы в экзаменационную оценку ГИА. Итоговый протокол оглашается участникам ГИА в форме демонстрационного экзамена в день подписания итогового протокола.

Студент может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям- партнерам ИРПО в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

7. Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО.-М.: Издательство Юрайт, 2018.-272 с.
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.-240 с.
3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для СПО.-М.: Издательство Юрайт, 2018.-436 с.
4. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: учебник.- Москва: Академия, 2017.-218 с.
5. Самохвалова Ю.Н. бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017.- 232 с.
6. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учебное пособие.- М.: Издательский центр «Академия», 2018.-205 с.
7. Качан Н.А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» Москва, Инфа –М 2022 – 306 С.
8. Сергеева И.И. Статистика: учебник.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017.-304 с.
9. Вороненко Т.В.. Бухгалтерский учет: учеб.практикум. - М.: Издательский центр «Юрайт», 2020.352 с. 1 часть
10. Вороненко Т.В.. Бухгалтерский учет: учеб.практикум. - М.: Издательский центр «Юрайт», 2020.352 с. 2 часть
11. Стексова Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах Практикум: учебное пособие.- М.:РУСАЙНС, 2020.- 77 с.
12. Грибов В.Д.: учебник.- М.: ИД «КноРус»: 2020.-277 с.
13. Парушина Н.В. Аудит: практикум: учебное пособие.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2018.-288 с.
14. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.- 416 с.

Дополнительные источники:

15. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-І.-М.: Проспект, -32 с.
16. Басаков М.И. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления).- . Ростов н/Д: Феникс, 2018.-376 с.
17. Слагода В.Г. Экономика: учебное пособие.- М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014.- 240 с.
18. Сафонов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник.-

- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013.-256 с.
19. Чечевицына Л.Н. Практикум по экономике предприятия.- Ростов н/Д: Феникс, 2018.-250 с.
 20. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-347 с.
 21. Белоусова С.Н. Маркетинг: учебное пособие.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.-397 с.
 22. Савицкая Г.В. Анализ производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий: учебник.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 368 с.
 23. Романова М.В. Бизнес-планирование: учебное пособие.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2012.-240 с.
 24. Хабибуллин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник.- М.:ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2014.-336 с.
 25. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: учебник.- М.ФОРУМ, 2013.- 464 с.
 26. <http://www.iprbookshop.ru>

Периодические издания:

1. «Главбух»: практический журнал для бухгалтера.
2. «Учет, налоги, право»: официальные документы: еженедельная профессиональная газета.
3. «Экономика и жизнь»: деловой еженедельник для руководителей и профессионалов.
4. «Экономика. Финансы. Право»: профессиональная газета

Интернет ресурсы:

1. Бухгалтерский учет и налоги . Режим доступа <http://www.businessuchet.ru/>
2. Журнал, справочная система и сервисы «Главбух». Режим доступа <http://www.glavbukh.ru/>
3. «1 С Предприятие 8» система программ. Режим доступа <http://www.v8.1c.ru/>
4. Справочник бухгалтера : бухгалтерский учет, налоги и налогообложение Режим доступа <http://sprbuh.systecs.ru/> (
5. Бухучет, налоги, МСФО для новичков и профессионалов . Режим доступа <http://www.snezhana.ru/>
6. Образовательный портал Claw.ru. Режим доступа http://www.claw.ru/a-economics/ek_218.htm

Приложение

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации специальности

Модуль 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;
- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 1к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 19, 20, 60, 62).

Необходимые приложения: Прил_1_ОЗ_КОД 38.02.01-1-2026-М1.pdf

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Модуль 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 2 к модулю.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Инструкции для ГЭ: сведения по регистрации организации, информация по персоналу, остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

Модуль 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 1 по 22 апреля 2026 г.;
- оформить уведомление по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ), удержанному с 23 по 30 апреля 2026 г.;
- оформить уведомление по страховым взносам по единому тарифу за апрель 2026 года;
- произвести оплату начисленных налогов и сборов в бюджет в сроки, установленные законодательством

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении 3 к модулю 3.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета, программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать, сохранить в электронном виде на рабочем столе (папка с номером участника):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68,69).

Инструкции для ГЭ: сведения из ЕГРЮЛ вносятся в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются Главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Передача экспертам для оценивания, выполненных участниками заданий производится с применением USB флеш накопителя.

План работы Центра проведения демонстрационного экзамена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет»

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день С-1	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
День 1	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена
	08:30 – 11:00	Выполнение участниками модуля (группа 1)
	*11:00 – 11:15	Эксперты забирают выполненное задание по модулям
	11:15 – 12:00	Обед
	12:00 – 14:30	Выполнение участниками модуля (группа 2) Проверка экспертами работ участников по модулю группы 1, заполнение форм и оценочных ведомостей
	14:40 – 18:00	Проверка экспертами работ участников по модулю группы 2. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в цифровую систему, сверка баллов, блокировка, заполнение итогового протокола

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

Общие требования по технике безопасности.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производственные факторы - повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха;
- статические физические перегрузки;
- перенапряжение зрительных анализаторов.
- Участники и члены экспертной группы обязаны:
 - содержать в чистоте рабочее место;
 - соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности;
 - соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомится с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Запрещается на персональные компьютеры (системный блок, монитор, клавиатура) размещать сосуды с жидкости, сыпучими материалами.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных

недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- клеить на устройства средства компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

Требования по технике безопасности по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном

оборудовании, с указанием его марок;

- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.